



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У НИШУ
Су бр. I-1 16/15-2
Дана 31.08.2015.године
Н И Ш

На основу Одлуке председника Основног суда у Нишу Су бр. I-1 16/15 од 31.08.2015. године, одредби Закона о тајности података, одредби Уредбе о ближим критеријумима за одређивање степена тајности „ДРЖАВНА ТАЈНА“ и „СТРОГО ПОВЕРЉИВО“ као и одредби Уредбе о ближим критеријумима за одређивање степена тајности „ПОВЕРЉИВО“ и „ИНТЕРНО“ у органима јавне власти, доносим

ПРАВИЛНИК О ТАЈНИМ ПОДАЦИМА ИЗ ДЕЛОКРУГА ОСНОВНОГ СУДА У НИШУ

Члан 1.

Податке и обавештења о одређеним питањима која су у вези са поднесцима који садрже тајне податке и имају ознаку поверљивости може да да само председник суда. Ако радник шаље тајне податке изван установе мора да евидентира коме, зашто и када је послао овакве податке и исправе.

Члан 2.

Повреде дужности чувања тајних података, не сматра давање исправа, саопштавање података и пружање других обавештења ако се исправе, подаци и обавештења саопштавају односно дају лицима, органима и организацијама којима се ти подаци могу или морају да дају, односно саопште на основу прописа или овлашћења која произилазе из функције коју врше или радног места на коме се налазе.

Члан 3.

У случају нестанка тајних података или откривања непозваном лицу, радник суда је задужен за давање тој тајног податка или који сазна ма на који начин за нестанак, обавештава руковооца тајним подацима у суду који након тога, писаним путем обавештава председника суда.

Члан 4.

Тајни подаци према значају разврставају се на:

- државну тајну,

- службену тајну,
- пословну тајну.

Службена тајна према степену поверљивости може да буде:

- „строго поверљиво“
- „поверљиво“
- „интерно“

Ознака тајности ставља се на документа у десном горњем углу и то прво ознака врсте тајне а испод тога ознака степена тајне.

Члан 5.

Државном тајном из делокруга рада суда у смислу овог правилника сматрају се документа и тајни подаци који су законом или другим прописом утврђени као државна тајна или су од стране органа који их доноси, односно установљава проглашени државном тајном.

Члан 6.

Службеном тајном сматрају се документи и подаци, поред оних који су прописани Законом о кривичном поступку и прописима о раду и они чије би одавање због њиховог значаја могло да изазове теже штетне последице за обављање основне функције суда.

Члан 7.

Службеном тајном степена „строго поверљиво“ означавају се нарочито:

- планови и мере за обезбеђење суда и лица запослених у овом органу;
- наоружање и опрема радника обезбеђења и објекти (број и врста);
- фотограметријски снимци, планови, скице терена на коме се налазе објекти органа и самих објеката;
- планови и цртежи телефонских, пароводних и водоводних инсталација.

На документа која представљају службену тајну степена „поверљиво“ у горњем десном углу стављају се једна поред друге, ознака „службена тајна“ „строго поверљиво“.

Члан 8.

Службеном тајном степена „поверљиво“ сматрају се и означавају нарочито:

- број и стручна спрема запослених и постављених лица у суду
- нацрти, предлози и други материјали који се припремају за потребе установе или државног органа ако су означени службеном тајном;
- документи и акта која се као таква означе од државног или другог органа.

На документа која представљају службену тајну степена „поверљиво“ у горњем десном углу стављају се једна испод друге, ознака „службена тајна“ поверљиво“.

Члан 9.

Службена тајна степена „интерно“ су они подаци који су намењени за службене потребе установе и државних органа који не представљају тајне податке из чл. 7. и 8. овог правилника.

На документа која представљају службену тајну степена „интерно“ у горњем десном углу стављају се једна испод друге ознаке „службена тајна“ „интерно“.

Члан 10.

Службеном тајном, која се истовремено сматра и пословном тајном, сматрају се подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима или би могло да изазове штетне последице за функционисање суда а нарочито:

- врста и структура основних и обртних средстава;
- перспективни планови;
- документа конструкционог и пројектанстског бироа који представљају нова техничка решења;
- подаци о плановима и пројектима реконструкције;
- подаци о финансијском плану и његовом извршењу;
- финансијски резултати пословања;
- планови осигурања и обезбеђење органа
- други подаци означени као такви на прописан начин.

На документа која представљају пословну тајну у десном углу ставља се ознака „пословна тајна“.

Члан 11.

Не сматра се повредом дужности чувања тајне, саопштавања тајних података или садржине исправе који се сматрају тајном, учињеном на седницама органа управљања или колегијума установе ако је такво саопштавање неопходно у циљу обављања послова. У овом случају радник који саопштава тајне податке, упозориће присутне да су подаци које износи тајни и подсетиће их на обавезу чувања тајне.

СЕКРЕТАР СУДА
Саша Динчић

